



USTAVNI SUD REPUBLIKE HRVATSKE

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16.) i članka 17. stavka 2. točke 1. Poslovnika Ustavnog suda Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 181/03., 16/06., 30/08., 123/09., 63/10., 121/10., 25/13., 37/14., 83/14. - pročišćeni tekst i 2/15.), a vezano uz članak 11. Zakon o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08., 136/12. i 15/15.) Ustavni sud Republike Hrvatske, 30. lipnja 2017., donosi

ODLUKU

O PROVEDBI POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE U USTAVNOM SUDU REPUBLIKE HRVATSKE

Članak 1.

1) Ovom se odlukom uređuju pravila, uvjeti i postupak nabave roba, usluga i radova za potrebe ustrojstvenih jedinica Ustavnog suda Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: Sud) s ciljem jedinstvene primjene načela dobrog financijskog upravljanja, a posebno u skladu s načelima ekonomičnosti, transparentnosti, učinkovitosti i djelotvornosti.

2) Odredbe ove odluke primjenjuju se za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV), odnosno za nabavu radova do 500.000,00 kuna bez PDV-a.

3) Procijenjene vrijednosti iz stavka 2. ovog članka odnose se na jednu proračunsku godinu, tj. razdoblje od 12 mjeseci koje počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca kalendarske godine.

Članak 2.

1) Odgovorne osobe i nositelji nabave roba, usluga i radova za potrebe Suda su ovlaštene osobe za nabavu sukladno Odluci o procedurama stvaranja ugovornih obveza u Ustavnom sudu Republike Hrvatske broj: SuT-A-2/2013 od 3. travnja 2013.

2) Prilog ove odluke je Popis nadležnosti ustrojstvenih jedinica Suda za nabavu pojedinih roba, usluga i radova sukladno Odluci iz stavka 1. ovog članka.

Članak 3.

1) Jednostavna nabava je nabava istovrsnih roba i istovrsnih usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna (bez PDV-a), odnosno istovrsnih radova do 500.000,00 kuna (bez PDV-a).

2) Jednostavna nabava može se, ali i ne mora provoditi sukladno mjerodavnim propisima Zakona o javnoj nabavi.

3) Jednostavna nabava se obavlja putem ugovora, narudžbenica ili pisanih naloga.

4) Iznimno, u slučaju izvanredne ili hitne nabave ukupne vrijednosti do 2.000,00 kuna (bez PDV-a) nije nužan pisani dokument iz stavka 3. ovog članka.

Članak 4.

1) Jednostavna nabava iznad vrijednosti od 100.000,00 kuna (bez PDV-a) provodi se na temelju usporedbe i ocjene prikupljenih ponuda (najmanje dvije ponude).

2) Iznimno od stavka 1. ovog članka može se dozvoliti nabava u vrijednosti iznad 100.000,00 kuna (bez PDV-a) bez prikupljanja najmanje dvije ponude, ali uz prethodno pisano odobrenje predsjednika Suda ili glavnog tajnika Suda.

Članak 5.

1) Ponuda iz članka 4. ove odluke mora obvezno minimalno sadržavati:

a. ponudbeni list,

b. potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja kojom se dokazuje da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje. Ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaje potvrda nadležnog tijela ili ako se ne obuhvaćaju sve navedene okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

2) Dokument iz stavka 1. točke b. ovog članka ne smije biti stariji od 30 dana računajući od dana početka postupka jednostavne nabave.

Članak 6.

1) Dokument iz članka 5. stavka 1. točke b. ove odluke ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

2) U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili sukladno stavku 1. ovog članka, Sud može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata.

Članak 7.

1) Nadležnost ustrojstvenih jedinica Suda za nabavu pojedinih roba, usluga i radova, planiranje javne nabave, izrada i donošenje Plana javne nabave Suda, prijedlozi za nabavu roba, usluga i radova, pripremanje dokumentacije za nabavu te postupak stvaranja ugovornih obveza uređeni su odredbama Odluke o procedurama stvaranja ugovornih obveza u Ustavnom sudu Republike Hrvatske broj: SuT-A-2/2013 od 3. travnja 2013.

2) Postupak zaprimanja, obrade, kontrole i formalne provjere računa te ovjere i odobrenja za plaćanje računa uređeni su odredbama Odluke o zaprimanju i provjere računa te plaćanja po računima u Ustavnom sudu Republike Hrvatske broj: SuT-A-4/2015 od 2. veljače 2015.

Članak 8.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o provedbi postupka nabave bagatelne vrijednosti u Ustavnom sudu Republike Hrvatske broj: SuT-A-1/2014 od 16. siječnja 2014.

Članak 9.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na internetskim stranicama Suda.

Broj: SuT-A-5/2017
U Zagrebu, 30. lipnja 2017.



PREDSJEDNIK

dr. sc. Miroslav Šeparović

Prilog: Popis nadležnosti ustrojstvenih jedinica Suda za nabavu pojedinih roba, usluga i radova

nadležna ustrojstvena jedinica	roba, usluge i radovi
Ured glavnog tajnika	stručna mišljenja
	knjige i druga stručna literatura
	seminari, savjetovanja i slično
	školovanje i usavršavanje djelatnika
	dnevni i tjedni tisak
	objava u javnim glasilima (osim sudskih odluka, rješenja i izvješća)
	usluge tiskanja materijala
	gorivo (uključujući i gorivo za službene automobile)
	najam službenih automobila
	zakup parkirnih mjesta u garaži
	usluga daljinskog nadzora službenih automobila
	taxi prijevoz
	prijevoz stvari
	fotografiranje i snimanje događaja
	medicinske usluge (sistematski pregledi i dr.)
	povremeni i privremeni poslovi
	najam umjetničkih slika
	osiguranje imovine
	osiguranje zaposlenika
	usluge banaka i platnog prometa
Služba za upravljanje imovinom	održavanje građevinskih objekata
	održavanje postrojenja, opreme i instalacija u objektima (osim informatičkih i sigurnosnih)
	materijal i dijelovi za održavanje građevinskih objekata
	materijal i dijelovi za održavanje postrojenja i opreme (osim informatičkih i sigurnosnih)
	materijal i dijelovi za održavanje službenih automobila
	komunalne usluge
	opskrba električnom energijom
	opskrba plinom
	uredska oprema
	uredski materijal
	punjenje tonera
	usluge fiksne i mobilne telefonije
	komunikacijski uređaji
	materijal za čišćenje i higijenske potrebe
	odvoz otpadnog papira
	namirnice za internu (sudsku) kavu
	nabava i održavanje hortikulture
	usluge čišćenja, pranja i slično
	zaštita na radu
	protupožarna zaštita

nadležna ustrojstvena jedinica	robe, usluge i radovi
Služba informatičkih poslova	informatička oprema (uređaji i programi)
	održavanje informatičke opreme
	materijal i dijelovi za održavanje informatičke opreme
	usluge fiksnog i mobilnog interneta
	projekti sa značajnim udjelom informatičke komponente
Služba za ustavnosudsko poslovanje	objava odluka, rješenja i izvješća u Narodnim novinama
	poštanske usluge
Ured predsjednika	robe i usluge vezani za protokol (pokloni, ugostiteljske usluge, cvijeće i drugo)
	usluge prevođenja sa i na strane jezike
	usluge lektoriranja tekstova
	usluge vezane za organiziranje službenih putovanja državnih dužnosnika
	dekorativno uređenje prostora
savjetnik za informatičku sigurnost	sigurnosni uređaji i oprema
	održavanje sigurnosnih uređaja i opreme