



## USTAVNI SUD REPUBLIKE HRVATSKE

Na temelju članka 73. stavka 2. točke 5. Poslovnika Ustavnog suda Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 181/03., 16/06., 30/08., 123/09., 63/10., 121/2010., 19/13., 37/14., 83/14. - pročišćeni tekst i 2/15.), a vezano uz članak 9. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila („Narodne novine“ broj 78/11., 106/12., 130/13., 19/15. i 119/15.), 28. studenoga 2018., donosim

### ODLUKU

#### O PROCEDURI ZAPRIMANJA I PROVJERE RAČUNA TE PLAĆANJA PO RAČUNIMA U USTAVNOM SUDU REPUBLIKE HRVATSKE

##### I.

Ovom odlukom propisuje se procedura zaprimanja i provjere računa te plaćanja po računima u Ustavnom sudu Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: Sud).

redni broj	DOGAĐAJ	NADLEŽNOST	AKTIVNOST	ROK
1.	Zaprimanje e-Računa putem FINA-inog servisa e-Račun za državu	prijemna pisarnica	korisnik s pravom Pregled i prihvat putem web aplikacije zaprima račun	istog dana
	Ispis e-računa na papir	prijemna pisarnica	e-račun se ispisuje na papir putem pisača	istog dana
slijedi korak 1.1.				
1.1.	Zaprimanje računa u papirnatom obliku	prijemna pisarnica	zaprimljeni račun se otvara te se u desnom gornjem kutu udara prijemni pečat s datumom prijema	istog dana
2.	Dostava računa voditelju ustrojstvene jedinice koja je inicirala nabavu	voditelj ustrojstvene jedinice koja je inicirala nabavu (sukladno Odluci o procedurama stvaranja ugovornih obveza u Ustavnom sudu Republike Hrvatske)	nakon suštinske kontrole računa (odgovara li fakturirana realizacija stvarnoj realizaciji, jesu li isporučene robe/usluge/radovi u skladu s traženim	do 5 dana od dana zaprimanja računa, a ovisno o dospijeću plaćanja

redni broj	DOGAĐAJ	NADLEŽNOST	AKTIVNOST	ROK
			(kvalitetom i količinom), račun odobrava potpisom i prosljeđuje zaposleniku nadležnom za financije	
3.	Dostava računa u ustrojstvenu jedinicu nadležnu za financije	interni dostavljač pismena	odobreni račun se dostavlja u ustrojstvenu jedinicu nadležnu za financije	istog dana
4.	Obrada računa	zaposlenik nadležan za financije	upis u knjigu ulaznih računa, dodjela brojeva	istog ili sljedećeg dana
5.	Kontrola i formalna provjera računa	zaposlenik nadležan za financije	provedba formalne provjere svih elemenata računa i matematičke kontrole te kompletira račun s otpremnicom o obavljenoj usluzi i narudžbenicom ili radnim nalogom	3 dana od dana zaprimanja računa
6.	Ovjera i odobrenje za plaćanje zaprimljenog računa	voditelj ustrojstvene jedinice nadležne za financije	odobrava račun za evidentiranje u računovodstvenom sustavu i daje nalog za plaćanje u skladu s datumom dospjeća	4 dana od dana zaprimanja računa

## II.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o proceduri zaprimanja i provjere računa te plaćanja po računima u Ustavnom sudu Republike Hrvatske broj: SuT-A-4/2015 od 2. veljače 2015.

## III.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj: SuT-A-13/2018  
Zagreb, 28. studenoga 2018.

GLAVNI TAJNIK

dr. sc. Teodor Antić, v.r.