

IZVJEŠĆE O RADU
GLAVNOG TAJNIKA I GLAVNOG TAJNIŠTVA USTAVNOG SUDA
REPUBLIKE HRVATSKE

za mandatno razdoblje
1. listopada 2006. – 30. rujna 2010.

1. UVOD

Glavni tajnik Ustavnog suda [u daljnjem tekstu: glavni tajnik] vodi i upravlja radom Glavnog tajništva Ustavnog suda [u daljnjem tekstu: Glavno tajništvo]. (članak 71. st. 2. Poslovnika Ustavnog suda Republike Hrvatske, NN 181/03, 16/06, 30/08, 123/09 i 63/10 [u daljnjem tekstu: Poslovnik])

Glavno tajništvo obuhvaća sve stručne i pomoćne službe Ustavnoga suda te je u tom smislu glavni tajnik izravno ili neizravno nadređen svim službenicima i namještenicima Ustavnog suda, osim u stvarima u kojima je izričito propisana nadležnost predsjednika Ustavnog suda.

U Glavnom tajništvu ustrojeni su:

- službe ustavnosudskih savjetnika,
- opća uprava Ustavnog suda (članak 71. St. 1. Poslovnika).

Službe ustavnosudskih savjetnika su:

- Savjetnička služba,
- Služba za utvrđivanje postupovnih pretpostavki za odlučivanje o ustavnim tužbama,
- Centar za evidenciju i dokumentaciju Ustavnog suda (članak 74. Poslovnika).

Za obavljanje poslova opće uprave Ustavnog suda, u Glavnom tajništvu ustrojeni su:

- Ured glavnog tajnika,
- Tajništvo za ustavnosudsko poslovanje i
- Tajništvo za financijsko-računovodstveno poslovanje, upravljanje i gospodarenje imovinom (članak 87. Poslovnika).

U praksi, međutim, Ured glavnog tajnika nije ustrojen te tim dijelom službenika i namještenika u Glavnom tajništvu rukovodi izravno glavni tajnik.

Glavni tajnik obavlja sljedeće poslove:

- odgovoran je za zakonit, pravilan, učinkovit i ekonomičan rad službi ustavnosudskih savjetnika i stručnih službi u općoj upravi Ustavnog suda,
- opći je nalogodavac za materijalno-financijsko poslovanje Ustavnog suda, osim u poslovima koji su pridržani predsjedniku Ustavnog suda ili su po odluci predsjednika Ustavnog suda preneseni na tajnika za financijsko-računovodstveno poslovanje, upravljanje i gospodarenje imovinom,
- donosi rješenja o prijemu u državnu službu i rasporedu na radna mjesta te rješenja o premještanju na druga radna mjesta u Ustavnom sudu i prestanku državne službe, kao i rješenja o ostalim pravima i obvezama iz radnog odnosa savjetnika i drugih službenika i namještenika u skladu sa zakonom kojim se uređuju opći položaj, prava, obveze i odgovornosti državnih službenika i namještenika,
- provodi postupke zbog lake povrede službene dužnosti i donosi rješenja o odgovornosti savjetnika i drugih službenika i namještenika za učinjene lake povrede službene dužnosti u skladu sa zakonom kojim se uređuju opći položaj, prava, obveze i odgovornosti državnih službenika i namještenika,
- utvrđuje tarifu Ustavnog suda za troškove preslikavanja neobjavljenih odluka, rješenja i izvješća i tarifu za troškove preslikavanja cjelokupne ili dijela ustavnosudske dokumentacije,
- obavlja druge poslove određene Poslovníkom i Odlukom o radu Glavnog tajništva te druge poslove po nalogu predsjednika Ustavnog suda (članak 73. Poslovníka).

2. SLUŽBE USTAVNOSUDSKIH SAVJETNIKA¹

U službama ustavnosudskih savjetnika na dan 31. kolovoza 2010. radi ukupno 31 ustavnosudski savjetnik i to:

- u Savjetničkoj službi 24 savjetnika,
- u Službi za utvrđivanje postupovnih pretpostavki za odlučivanje o ustavnim tužbama dvije savjetnice,
- u Centru za evidenciju i dokumentaciju petero ustavnosudskih savjetnika.

Savjetničku službu čini 13 viših ustavnosudskih savjetnika, osmero ustavnosudskih savjetnika i četvero nižih ustavnosudskih savjetnika. U Savjetničkoj službi nema čelnog službenika koji upravlja službom pa te poslove obavlja glavni tajnik.

¹ Radi pojednostavljenja, u izvješću se koristi jedinstveni izraz „ustavnosudski savjetnik“ u muškom rodu za sve službenike i službenice koji rade na tim poslovima bez obzira na spol, analogijom s Poslovníkom, osim kad se u određenom kontekstu stvarno radi isključivo o ustavnosudskim savjetnicama.

Službu za utvrđivanje postupovnih pretpostavki za odlučivanje o ustavnim tužbama čine voditeljica službe u rangu više ustavnosudske savjetnice i jedna ustavnosudska savjetnica na mjestu ovlaštene savjetnice te tajnica.

Centar za evidenciju i dokumentaciju čine voditeljica Centra u rangu više ustavnosudske savjetnice, troje viših ustavnosudskih savjetnika na mjestima ovlaštenih savjetnika, jedna ustavnosudska savjetnica te tajnica. U sastavu Centra djeluje i knjižnica Ustavnog suda.

U izvještajnom razdoblju razvitku službi ustavnosudskih savjetnika bila je posvećena posebna pozornost. To se osobito očituje se u sljedećem:

- a) stalnom povećanju broja ustavnosudskih savjetnika primanjem u službu novih izvršitelja, u skladu s objektivnim mogućnostima,
- b) praćenju rada i rezultata ustavnosudskih savjetnika te njihovom napredovanju u službi kao i odgovarajućim premještajima na posebna službenička mjesta unutar službi ustavnosudskih savjetnika,
- c) stručnom usavršavanju i akademskom obrazovanju savjetnika,
- d) uvođenju i redovitom održavanju kolegija savjetnika.

a) U izvještajnom razdoblju prestala je državna služba u Ustavnom sudu ukupno četvero savjetnika (troje odlaskom u mirovinu i jedan smrću), dok je u jednom savjetniku služba mirovala u trajanju od dvije godine. Istodobno, putem javnih natječaja koji su provedeni u dva navrata u službu je primljeno osmero novih savjetnika. Na taj način ukupan broj ustavnosudskih savjetnika tijekom izvještajnog razdoblja povećan je za četvero savjetnika. U postupcima natječaja glavno tajništvo priredilo je pisane testove za kandidate i provelo sve propisane administrativne radnje te su postupci završeni bez primjedbi i žalbi prijavljenih kandidata.

Kretanje broja ustavnosudskih savjetnika u izvještajnom razdoblju prikazano je u sljedećoj tablici:

Tablica 1. Broj ustavnosudskih savjetnika po godinama

godina (stanje 1. siječnja)	broj ustavnosudskih savjetnika
2006. (01. listopada)	27
2007.	26
2008.	27
2009.	30
2010.	31

b) Na temelju praćenja rada i rezultata svakog pojedinog savjetnika u izvještajnom razdoblju na prijedlog glavnog tajnika četvero ustavnosudskih savjetnika napredovalo je iz kategorije ustavnosudskog savjetnika u kategoriju višeg ustavnosudskog savjetnika, a petero nižih ustavnosudskih savjetnika u kategoriju ustavnosudskog savjetnika.

Osim toga, na temelju uočenih potreba procesa rada u tijeku izvještajnog razdoblja u više navrata izvršene su manje organizacijske promjene i sukladno tome

premještaji određenih ustavnosudskih savjetnika između pojedinih službi ustavnosudskih savjetnika.

Navedene izmjene prikazane su u sljedećoj tablici:

Tablica 2. Napredovanja u višu razinu i premještaji ustavnosudskih savjetnika

godina	napredovanja	premještaji
2007.	1	1
2008.	1	1
2009.	7	1
2010.	1	1
ukupno:	10	4

Pored navedenog, u 2009. godini uvedeno je redovito mjesečno evidentiranje i praćenje broja riješenih ustavnosudskih predmeta za svakog ustavnosudskog savjetnika u Savjetničkoj službi pojedinačno te izvješćivanje predsjednice Suda o radu ustavnosudskih tijela i savjetnika. Na taj način omogućeno je pravovremeno uočavanje eventualnog individualnog zaostajanja u ostvarivanju rezultata te promptno odgovarajuće reagiranje. Ta bi evidencija trebala poslužiti kao sastavni dio baze za formiranje sustava mjerila za ocjenjivanje savjetnika.

c) Tijekom izvještajnog razdoblja ustavnosudskim je savjetnicima omogućeno dodatno stručno obrazovanje i usavršavanje.

Svim savjetnicima kontinuirano je omogućeno sudjelovanje na stručnim skupovima i savjetovanjima po njihovom vlastitom izboru prema osobnim stručnim interesima i sklonostima.

Također je svim savjetnicima omogućen nastavak profesionalnog obrazovanja na poslijediplomskim doktorskim studijima.

Opseg korištenja navedenih mogućnosti usavršavanja prikazan je u sljedećoj tablici:

Tablica 3. Profesionalna izobrazba i usavršavanje ustavnosudskih savjetnika

godina	sudjelovanje na stručnim skupovima, seminarima i sl. (broj savjetnika)	upis na poslijediplomski doktorski studij (broj savjetnika)	stjecanje stupnja doktora znanosti
2007.	27	4	-
2008.	22	-	-
2009.	23	3	1
2010.	19	-	-
ukupno:	91	7	1

Osim navedenog, ustavnosudskim savjetnicima omogućeno je i učenje odnosno usavršavanje znanja stranih jezika. Tečaj engleskog jezika pohađa četvero ustavnosudskih savjetnika, dok tečaj njemačkog jezika pohađa troje savjetnika, a tečaj francuskog jezika pohađa jedna savjetnica.

d) Godine 2007. u proces rada savjetničkih službi uvedeni su kolegiji savjetnika koje saziva i vodi glavni tajnik. Na kolegijima se raspravljaju određena organizacijska pitanja vezana uz rad Ustavnog suda, određenih stručnih službi i

ustavnosudskih savjetnika te pružaju informacije važne za obavljanje poslova i zadaća savjetnika.

Tijek održavanja kolegija ustavnosudskih savjetnika prikazan je u sljedećoj tablici:

Tablica 4. Održani kolegiji ustavnosudskih savjetnika po godinama

godina	broj održanih kolegija	broj raspravljenih točaka
2007.	5	12
2008.	5	14
2009.	4	7
2010.	2	3

U razdobljima u kojima su se provodili izbori (parlamentarni, predsjednički i lokalni) redovito je organizirano stalno dežurstvo savjetnika (i ostalih službenika) radi osiguranja pravovremenog rješavanja izbornih sporova. Jednako tako, nazočnost odgovarajućeg broja savjetnika (i ostalih službenika) redovito je organizirana i tijekom razdoblja godišnjih odmora.

3. OPĆA UPRAVA USTAVNOG SUDA

3.1. Tajništvo za ustavnosudsko poslovanje

U Tajništvu za ustavnosudsko poslovanje (u daljnjem tekstu: TZUP) neposredno se obavljaju poslovi ustavnosudskog uredskog poslovanja, a osobito poslovi prijema stranaka i zaprimanja podnesaka, unosa podataka, otpreme i dostave, te tehničke pripreme materijala za sjednice i sastanke.

Rad u TZUP-u organiziran je u tri jedinice: 1) pisarnica, 2) služba otpreme i 3) kopiraona.

Poslove u TZUP-a obavlja ukupno 15 službenika i namještenika.

TZUP-om upravlja tajnik za ustavnosudsko poslovanje u položaju nadređenog ustavnosudskog službenika s posebnim ovlastima i odgovornostima, koji za svoj rad neposredno odgovara glavnom tajniku.

U izvještajnom razdoblju TZUP je kroz upisnike proveo ukupno 48.928 različitih podnesaka stranaka. Zahvaljujući pravovremenim organizacijskim promjenama te radnom entuzijazmu i odgovornosti službenika TZUP je kroz čitavo razdoblje uspio održati ažurnost u obradi primljenih podnesaka i drugih pošiljaka.

Izvršenje navedenih zadaća prikazano je u sljedećoj tablici:

Tablica 5. Zaprimljeni podnesci provedeni kroz sudske upisnike po godinama

godina	upisnik U-spisa		upisnik R-spisa	upisnik RA-spisa	ukupno
	„priusl“	„posteriusl“			
2007.	4.846	7.762	214	28	12.850
2008.	5.768	6.769	234	11	12.782
2009.	6.041	6.501	278	-	12.820
2010.	4.158	6.035	283	-	10.476
ukupno					48.928

Osim toga, nužno je istaknuti da je u razdoblju od rujna 2009. do travnja 2010. zaprimljeno i u bazu podataka uneseno 110.656 podnesaka – prijedloga za ocjenu ustavnosti Zakona o posebnom porezu na plaće, mirovine i druge primitke (NN 94/09) koji su u cijelosti obrađeni i u nedostatku odgovarajućeg prostora za sada priručno arhivirani.

TZUP je u izvještajnom razdoblju ukupno pripremio materijale za 787 sjednica svih ustavnosudskih tijela i stručne sastanke, što je prikazano u sljedećoj tablici:

Tablica 6. Priprema materijala za sjednice i stručne sastanke

godina	sjednice suda (sve)	stručni sastanci	sjednice svih ostalih ustavnosudskih tijela	ukupno
2007.	59	42	108	209
2008.	25	37	166	228
2009.	39	41	102	182
2010.	17	25	126	168
ukupno				787

U izvještajnom razdoblju TZUP je otpremio ukupno 65.512 pošiljki, što je prikazano u sljedećoj tablici:

Tablica 7. Otprema pošiljaka

godina	preporučene pošiljke	obične pošiljke	dostava	ukupno
2007.	10.869	2.817	2.998	12.867
2008.	8.737	3.315	4.867	16.919
2009.	11.442	3.903	5.435	20.780
2010.	9.635	2.271	3.040	14.946
ukupno				65.512

3.2. Tajništvo za financijsko-računovodstveno poslovanje, upravljanje i gospodarenje imovinom

U Tajništvu za financijsko-računovodstveno poslovanje, upravljanje i gospodarenje imovinom (u daljnjem tekstu: TZFRPUGI) neposredno se obavljaju:

- upravni, stručni i administrativno-tehnički poslovi za uspostavljanje sustava planiranja, programiranja, izrade i izvršenja proračuna Ustavnog suda vezanog uz sustav Državne riznice te normativni, plansko-analitički i financijsko-računovodstveni poslovi,
- poslovi vezani uz nabavu, održavanje, upravljanje i gospodarenje imovinom koju koristi Ustavni sud, te poslovi organiziranja i nadzora obavljanja stručno-tehničkih, pomoćno-tehničkih i uslužnih poslova potrebnih za redovito i nesmetano poslovanje Ustavnog suda.

Rad u TZFRPUGI-u organiziran je u dvije jedinice: 1) Financijska služba i 2) Tehnička služba.

Poslove u TZFRPUGI-u obavlja ukupno 17 službenika i namještenika.

TZFRPUGI-om upravlja tajnik za financijsko-računovodstveno poslovanje, upravljanje i gospodarenje imovinom u položaju nadređenog ustavnosudskog službenika s posebnim ovlastima i odgovornostima, koji za svoj rad neposredno odgovara glavnom tajniku.

Financijsko poslovanje Suda odvija se prema odredbama Zakona o proračunu, pravilnicima koje donosi ministar financija i aktima Suda.

Proračun Suda čine sredstva za tri osnovne kategorije rashoda i to:

- izdaci za zaposlene
- materijalni rashodi
- kapitalni rashodi

Izvršenje proračuna u izvještajnom razdoblju prikazano je u sljedećoj tablici:

Tablica 8: Izvršenje proračuna suda

vrsta rashoda	2007.	2008.	2009.	I-VIII 2010.
Izdaci za zaposlene	19.005.019	21.054.962	23.405.637	13.517.268
Materijalni rashodi	5.097.024	5.701.140	6.406.573	5.555.506
Kapitalni rashodi	3.289.725	1.215.103	8.951.248	9.406.941
ukupno:	27.391.768	27.971.205	38.763.458	28.479.715

U odnosu na izdatke za zaposlene u izvještajnom razdoblju sve potrebne predradnje za obračun plaća (obračun bolovanja na teret Suda i na teret HZZO-a, unos matičnih podataka za nove djelatnike, uštezanje rata kredita te rata za police dopunskog zdravstvenog osiguranja) obavljene su na vrijeme. Osim redovitih isplata plaća isplaćivane su jubilarne nagrade, pomoći za dugotrajna bolovanja, pomoći za slučaj smrti u obitelji, otpremnine za odlazak u mirovinu, regres za godišnji odmor, darovi djeci za blagdan sv. Nikole, Božićnice i naknade za mjesečni prijevoz za dolazak i odlazak s posla.

Tijekom izvještajnog razdoblja ispostavljeno je oko 3.000 naloga za plaćanje.

Uz svaku isplatu izdataka za zaposlene ispostavljena su i sva zakonom propisana izvješća (R-Sm izvješće, ID obrazac, IP izvješće, ID-1 i IDD izvješća, SPL izvješće i RAD-1 izvješće)

Svaki poslovni događaj vezan uz financijsku transakciju redovito je evidentiran u propisanim knjigama bilo putem FINE-e, gotovinski ili preko Državne riznice (glavna knjiga i sedam pomoćnih knjiga).

Broj evidentiranih stavaka u izvještajnom razdoblju prikazan je u sljedećoj tablici:

Tablica 9: Broj evidentiranih stavaka prema vrstama i godinama

vrsta evidencije	2007.	2008.	2009.	I-VIII 2010.	ukupno
1. Glavna knjiga					
a) knjigovodstvene stavke	7.750	7.992	8.325	4.520	28.587
b) kontirane stavke	10.927	11.316	11.821	6.418	40.482
2. Plaćanja putem Državne riznice	941	1.174	1.394	928	4.437
3. Knjiga ulaznih računa	823	924	1.131	650	3.528
4. Kunska blagajna	823	947	966	623	3.359
5. Devizne blagajne	45	44	90	24	203
6. Knjiga putnih nalozi	126	283	297	156	862
7. Putni listovi - gorivo za službene automobile	60	60	60	40	220
8. Knjiga osnovnih sredstava i sitnog inventara	369	321	321	73	1.084
9. Knjiga robno-materijalnog knjigovodstva	0	0	604	684	1.288

Na temelju evidencije iz financijskog knjigovodstva svaki mjesec dostavljen je FINI Statistički izvještaj o stanju neizmirenih obveza na koncu mjeseca, dakle ukupno 44 izvještaja.

Prema Pravilniku o financijskom izvješćivanju u izvještajnom razdoblju FINI su na kraju I i III tromjesečja u izvještajnom razdoblju ukupno dostavljeni sedam izvješća o izvršavanju sudskog proračuna te četiri polugodišnja izvješća. Na kraju svake godine izrađena su i dostavljena godišnja izvješća: završni račun s izvješćem o izvršavanju proračuna Suda, izvješće o stanju novčane i materijalne imovine temeljem provedene godišnje inventure, izvješće o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i izvješće po funkcijskoj klasifikaciji. Uz ta izvješća na propisanim obrascima dostavljene su i tzv. bilješke (opisni dio izvršenja proračuna u postocima po stavkama proračuna, s obrazloženjem i razlozima odstupanja izvršenja proračuna od planiranih vrijednosti po stavkama). Godišnja izvješća dostavljena su FINI i Državnom uredu za reviziju.

O stanju materijalne imovine kojom raspolaže Republika Hrvatska, a na korištenje je ustupljena Ustavnom sudu, na koncu svake godine Središnjem državnom uredu za upravljanje imovinom dostavljena su izvješća sukladno odredbama Pravilnika o očevidniku imovine u vlasništvu Republike Hrvatske, a Državnom zavodu za statistiku za stanje materijalne imovine.

U izvještajnom razdoblju izrađena su četiri Godišnja plana proračuna Ustavnog suda te osam Rebalansa proračuna i Preraspodjele sredstava Ustavnog suda RH.

Osim navedenog, TZFRPUGI sudjelovalo je u provedbi odredaba Zakona o javnoj nabavi od izrade Godišnjih planova nabave do njihovih izvršavanja temeljem sklopljenih ugovora i provedbe javnih objava kao i u izradi Strateškog plana Ustavnog suda Republike Hrvatske za period 2010. – 2012. godine.

Jednako tako, potrebno je naglasiti da je TZFRPUGI imalo vodeću ulogu u radnjama vezanim uz privremeno preseljenje Suda na novu lokaciju i to u:

- pronalaženju adekvatnog prostora za potrebe Suda, pregovorima s Erstebankom i Središnjim državnim uredom za upravljanje imovinom Republike Hrvatske oko sklapanja ugovora o najmu,
- dogovaranju osiguranja objekta u Varšavskoj kao i čitavog tijeka selidbe na lokaciji Markov trg - Varšavska ulica od strane nadležne službe MUP-a,
- organiziranju poslova vezanih uz selidbu Suda kao i pravodobnoj nabavi opreme i materijala nužnog za rad Suda te organizaciji servisnih službi za održavanje svih uređaja i postrojenja u cilju dovođenja prostora u uredno i uporabno stanje.

3.3. Ostali poslovi u Glavnom tajništvu

Osim poslova koje obavljaju TZUP i TZFRPUGI u Glavnom tajništvu obavlja se i čitav niz drugih poslova koji, međutim, nisu međusobno povezani u organizacijsku cjelinu, već se, kao što je uvodno navedeno, obavljaju pod izravnim upravljanjem glavnog tajnika.

To su sljedeći poslovi:

- rješavanje predmeta signature „R“ i „RA“,
- odgovaranje na podneske i zahtjeve stranaka u okončanim ustavnosudskim predmetima,
- odgovori na različite upite medija i građana u vezi s ustavnosudskim poslovanjem i postupcima,
- rješavanje predmeta povodom zahtjeva za ostvarivanje prava na pristup informacijama,
- pravni poslovi,
- kadrovski poslovi,
- školovanje i usavršavanje službenika i namještenika,
- poslovi javne nabave,
- informatički poslovi,
- pismohrana,
- tajnički poslovi za suce,
- prijevoz sudaca,
- projekt rekonstrukcije i adaptacije poslovne zgrade Ustavnog suda,

- različiti drugi poslovi i aktivnosti (sistematskih zdravstvenih pregleda za suce i djelatnike, predavanja za studente, sudjelovanje na savjetovanjima i dr.).

U svibnju 2007. godine glavni tajnik je od Službe za utvrđivanje postupovnih pretpostavki za odlučivanje o ustavnim tužbama preuzeo rješavanje predmeta pokrenutih podnescima građana koji se odnose na pitanja o kojima Ustavni sud ne provodi postupak (predmeti signature R: razne predstavke i pritužbe građana na rad Ustavnog suda ili drugih državnih tijela, molbe za pomoć različitog sadržaja, pisma građana u kojima se iznose njihova stajališta o raznim pitanjima, preslike sudskih i upravnih spisa sa zamolbama za stručnu pomoć ili pravni savjet, itd.) te predmete u kojima podnositelji istodobno traže pokretanje više različitih ustavnosudskih postupaka (predmeti signature RA). Do travnja 2010. godine te je predmete osobno rješavao glavni tajnik, a od tada predmete rješava u suradnji s jednom nižom ustavnosudskom savjetnicom.

U izvještajnom razdoblju otvorena su ukupno 1.303 predmeta signature R, od kojih su riješena 1.252 predmeta, a u rješavanju je još 51 predmet (svi iz 2010. godine). U 2007. i 2008. godini otvorena su ukupno 44 predmeta signature RA koji su svi riješeni (od 2009. ti se predmeti rješavaju na drugi način te je ta signatura ukinuta).

Rješavanje navedenih predmeta prikazano je u sljedećoj tablici:

Tablica 10. Predmeti signatura R i RA

godina	otvoreno (broj predmeta)		neriješeno
	R	RA	
2007.	238	33	-
2008.	234	11	-
2009.	549	-	-
2010.	282	-	231
ukupno	1.303	44	231

Osim navedenog 2007. godine glavni tajnik je preuzeo rješavanje u slučajevima u kojima se stranka nekog ustavnosudskog postupka obraća Ustavnom sudu nakon okončanja njegovog predmeta. Značajan dio tih slučajeva odnosio se na predmete u kojima se stranka kojoj je u ustavnosudskom postupku radi zaštite prava na suđenje u razumnom roku (predmeti signature U-III A) usvojena ustavna tužba, žalila zbog toga što redoviti sud nije postupio po odluci Ustavnog suda.

Rješavanje navedenih predmeta prikazano je u sljedećoj tablici:

Tablica 11. Rješavanje različitih zahtjeva podnositelja podnesenih nakon okončanja ustavnosudskog predmeta

godina	podnesci u okončanim ustavnosudskim predmetima	podnesci u vezi s nepostupanjem sudova u predmetima U-III A
2007.	64	10
2008.	68	18
2009.	37	4
2010.	9	1
ukupno	178	33

Na temelju odluke predsjednika Ustavnog suda glavni tajnik određen je osobom mjerodavnom za postupanje po zahtjevima za ostvarivanje prava na pristup informacijama te je preuzeo rješavanje tih predmeta (predmeti signature I). U izvještajnom razdoblju zaprimljeno je i riješeno ukupno 17 predmeta.

Osim toga, glavni tajnik preuzeo je i poslove odgovaranja na različite upite i zamolbe građana i medija upućene Ustavnom sudu putem elektronske pošte (e-maila). U izvještajnom razdoblju ukupno je odgovoreno na 167 takvih upita.

Opseg navedenih poslova prikazan je u sljedećoj tablici:

Tablica 12. Odgovori na upite građana i medija

godina	predmeti ostvarivanja prava na pristup informacijama (signatura „I“)	odgovori na upite i zamolbe upućene e-mailom
2007.	8	45
2008.	5	48
2009.	4	59
2010.	-	15
ukupno	17	167

U glavnom tajništvu obavljaju se i pravni poslovi koji se sastoje u izradi prijedloga općih akata, kontroli zakonitosti pojedinačnih akata, izradi i provjeri ugovora te ostalim pravnim poslovima.

U izvještajnom razdoblju izrađeno je ukupno 57 prijedloga općih akata odnosno njihovih izmjena i dopuna. Pritom ističem sljedeće:

- tri izmjene i dopune Poslovnika Ustavnog suda,
- Odluka o posebnim pravima sudaca Ustavnog suda koji imaju prebivalište izvan sjedišta Suda,
- Odluka o utvrđivanju obrasca imunitetne iskaznice suca Ustavnog suda,
- pet izmjena i dopuna Odluke o nazivima i uvjetima za radna mjesta u Ustavnom sudu.

U istom razdoblju izrađeno je odnosno provjereno ukupno 147 različitih ugovora i sporazuma koje Ustavni sud sklapa s raznim subjektima (od pružatelja komunalnih i sličnih usluga, dobavljača opreme i uredskog materijala do škole stranih jezika i obrazovnih ustanova te najma vozila i poslovnih prostora).

U glavnom tajništvu obavljaju se i svi kadrovski poslovi, kako za službenike i namještenike Ustavnog suda tako i za suce Ustavnog suda.

U Ustavnom sudu na dan 30. rujna 2010. službu obavlja ukupno 90 djelatnika i to 71 službenik i 19 namještenika.

U izvještajnom razdoblju ukupno je primljeno u službu 28 službenika i namještenika (od čega petero na određeno vrijeme), dok je služba prestala šestero službenika i namještenika. U istom razdoblju u 50 slučajeva došlo je do promjene u radno-pravnom statusu službenika i namještenika (unaprjeđenjem, premještanjem i dr.).

Osim toga u izvještajnom razdoblju prestao je mandat 13 sudaca, a započeo je mandat novih sudaca (10) odnosno novi mandat (2) i produženi mandat (1) sudaca.

Tijekom izvještajnog razdoblja pravovremeno su obavljani svi poslovi i izdavani odgovarajući akti vezani uz prava iz rada službenika i namještenika (rješenja o pravu na jubilarnu nagradu, rješenja o pravu na uvećanje koeficijenta složenosti za radni staž, rješenja o pravu na korištenje godišnjeg odmora i dr.).

U okviru ovih poslova obavljaju se i poslovi vezani uz usavršavanje i školovanje službenika i namještenika Ustavnog suda. U izvještajnom razdoblju na školovanje odnosno na odgovarajući stupanj specijalizacije upućeno je ukupno 17 službenika. Pritom je uvedeno pravilo da Ustavni sud sa službenikom sklapa ugovor o međusobnim pravima i obvezama prema kojem, između ostalog, Ustavni sud snosi 50% troškova studija, dok preostalih 50% troškova službenik snosi sam. Takav se sustav već pokazao uspješnim, jer svi službenici u rokovima uspješno izvršavaju svoje obveze (za razliku od prethodnih perioda). U istom razdoblju viši stupanj školovanja odnosno studija uspješno je završilo 12 službenika.

Osim toga na stručne seminare i savjetovanja sveučilišnih i drugih specijaliziranih institucija upućeno je ukupno 140 službenika Ustavnog suda.

Pored navedenog sucima i službenicima Ustavnog suda omogućeno je učenje i usavršavanje stranih jezika. U školi stranih jezika „Prospero“ različite oblike tečajeva pohađa osam sudaca, glavni tajnik i devet službenika Suda. Osim toga tri ustavnosudske savjetnice pohađale su specijalizirane tečajeve na Pravnom fakultetu u Zagrebu u okviru Tempus projekta „Foreign Languages in the Field of Law“.

U glavnom tajništvu obavljaju se i poslovi javne nabave za potrebe ustavnog suda. Od 2007. godine sve nabave proizvoda i usluga koje provodi Ustavni sud provode se u skladu s propisima o javnoj nabavi. U izvještajnom razdoblju proveden je ukupno 31 postupak javne nabave.

Izvršenje poslova vezanih uz opće akte (signatura SuT-A), ugovore (signatura SuT-U), kadrovska pitanja (signatura SuT-K), javnu nabavu (signatura SuT-Nab) te različita druga pitanja iz djelokruga Glavnog tajništva (signature SuT-T i SuT-Raz) prikazano je u sljedećoj tablici:

Tablica 13. Broj otvorenih spisa Glavnog tajništva²

godina	SuT-A	SuT-U	SuT-K	SuT-Nab	SuT-T	SuT-Raz
2007.	-	-	40	-	53	-
2008.	25	57	68	8	39	7
2009.	19	60	83	10	30	9
2010.	13	30	21	13	18	5
ukupno	57	147	212	31	140	21

Informatički poslovi također su dio poslova Glavnog tajništva.

U izvještajnom razdoblju, pored održavanja sustava i izvršenja redovitih poslova (održavanje elektronske stranice, objava odluka i dr.), informatička opremljenosti Suda znatno je unaprijeđena, između ostalog, sljedećim:

² U 2007. godini svi predmeti osim kadrovskih signirani su kao SuT-T.

- kontinuirano su nabavljana nova računala te se odražava prosjek starosti računala [REDACTED],
- instalirani su LCD – 19“ monitori i pisači svim savjetnicima i savjetnicama,
- nabavljeno je 25 novih pisaača, čime je postignuto da svaki ured, odnosno zaposlenik ima neki od uređaja za ispis na dohvata ruke te su nabavljena dva velika kolor pisača koji uz postojeći omogućavaju da sve odluke Suda imaju grb RH u boji; na taj način zaokruženo je rješavanje ispisa na najkvalitetniji mogući način na svim radnim mjestima,
- nabavljena su 2 nova poslužitelja – servera za potrebe Lotus Notes/Domino sustava Suda koji omogućuju brži rad na predmetima,
- nabavljene su licence MS Office Professional Plus 2007. za sve savjetnike i ostale službenike, nakon čega je to postao službeni program za obradu teksta u Sudu,
- nabavljeno je 10 prijenosnih računala - laptopa čime su pokrivena sve potrebe za radom izvan prostora Suda u službene svrhe,
- kreirana je nova baza podataka spisa koji se ne odnose na ustavnosudske postupke (signatura Su) te nova aplikacijska baza podataka "Poseban porez na plaće" (signatura U-IP),
- nadograđeni su serveri i serverska oprema u smislu povećanja memorije i diskova za pohranu podataka radi ubrzanja rada i povećanja kvalitete sigurnosnih kopija podataka,
- kupljene su nove licence (osobni očevidnik za kadrovsku službu),
- antivirusna i antispam zaštita uredno je nadograđivana novim verzijama i provjerena redovitim obilascima ovlaštenih firmi,
- instaliran je [REDACTED] uređaj za sigurnosnu kontrolu Web prometa, ograničavanje pristupa nepoželjnim kategorijama Web site-ova, ali i dobivanje statistika o korištenju internet sadržaja od strane zaposlenika; dodatnom nabavom [REDACTED] [REDACTED] zaokružen je u potpunosti sigurnosni sustav mreže i pristupa internetu,
- u postupku nabave je "System storage" diskovni sustav, kojim će podaci Suda biti premješteni sa diskova poslužitelja na profesionalni sustav za pohranu, što će rezultirati dodatnim podizanjem kapaciteta, sigurnosti i brzine pristupa bazama podataka Lotus Notes/Domino sustava,
- u postupku je odabir rješenja novog sustava Web portala Ustavnog suda, zajedno sa novim pretraživačima prakse prezentirane na Web-u.

U izvještajnom razdoblju nabavljeni su kompaktni regali (pomične police) za arhivu Suda (vrijednost ukupne investicije oko 150.000,00 kn). Time su stvoreni uvjeti za učinkovit rad arhive Suda. Ugrađena oprema moći će se koristiti i nakon završetka radova na rekonstrukciji objekata na Trgu sv. Marka 3 i 4.

Osim navedenog, u izvještajnom razdoblju učinjena su i određena unaprjeđenja glede sigurnosti objekata i osoba u Ustavnom sudu: zgrada Suda osigurava se 24 sata na dan od strane djelatnika MUP-a, ulazak u zgradu svih osoba (službenika Suda i stranaka) nadziru djelatnici MUP-a i to se elektronski evidentira, za sve osobe koje obavljaju poslove na rekonstrukciji zgrade na Markovu trgu kao i vanjske osobe koje pružaju određene usluge održavanja u zgradi u Varšavskoj

obavlja se prethodna sigurnosna provjera, pri posjeti stranih delegacija osigurava se policijska pratnja i dr.

3.4. Projekt uređenja prostora suda

2007. godina

Početak godine krenulo se s realizacijom kapitalnog projekta uređenja prostora Suda nakon što je Vlada RH ustupila Sudu prostor na II. katu palače Trg sv. Marka br. 3.

U siječnju je provedeno javno nadmetanje za izvedbu projektne dokumentacije za sanaciju i adaptaciju prostora Suda, ali je ono moralo biti poništeno jer nisu pristigle dvije prihvatljive ponude.

Postupak je ponovljen u ožujku. U travnju je odabran najpovoljniji ponuđač „CAPITAL ING“ d.o.o. iz Zagreba s kojim je sklopljen ugovor za izradu projektne dokumentacije te ishođenje lokacijske i građevinske dozvole sa svim potrebnim suglasnostima. Do rujna je izrađen projekt, ishođene su sve potrebne suglasnosti i lokacijska dozvola.

U prosincu je izdana potvrda glavnog projekta (građevinska dozvola) za rekonstrukciju (sanaciju i adaptaciju konstrukcije, prenamjenu tavana u uredski prostor i dogradnju spojnog hodnika) poslovnog prostora Ustavnog suda na Trgu sv. Marka br. 3 i br. 4.

2008. godina

U svibnju je izrađena je projektna dokumentacija za dopunu glavnog projekta i ishođene su potrebne suglasnosti te je u lipnju ishođena potvrda izmjene glavnog projekta.

Istodobno je započelo traženje zamjenskog objekta za privremeno preseljenje Suda za vrijeme izvođenja radova na rekonstrukciji objekata na Trgu sv. Marka br. 3 i br. 4.

Tijekom srpnja donesena je odluka o početku postupka javne nabave za izvođenje radova na rekonstrukciji prostora na Trgu sv. Marka pripremljena je potrebna dokumentacija te objavljen poziv za javno nadmetanje.

Tijekom kolovoza donesena je odluka o početku postupka javne nabave za stručni i obračunski nadzor nad izvođenjem radova na rekonstrukciji prostora na Trgu sv. Marka, pripremljena je potrebna dokumentacija te objavljen poziv za javno nadmetanje.

U rujnu je obavljeno javno otvaranje ponuda za izvođenje radova na rekonstrukciji prostora na Trgu sv. Marka, obrađene su zaprimljene ponude (6) te je donesena odluka o odabiru najpovoljnije ponude ponuđača „Carin“ d.o.o. iz Zagreba u vrijednosti od 41.872.321,98 kuna (s PDV-om).

U listopadu je obavljeno javno otvaranje ponuda za stručni i obračunski nadzor nad izvođenjem radova na rekonstrukciji prostora na Trgu sv. Marka te je donesena odluka o odabiru najpovoljnije ponude ponuđača „Capital ing“ d.o.o. iz Zagreba.

Istodobno je ishođena odluka Vlade RH kojom je Ustavnom sudu dana suglasnost za preuzimanje obveze na teret Državnog proračuna za razdoblje 2009. – 2011. godine.

U studenom potpisani su Ugovor za izvođenje radova na rekonstrukciji prostora na Trgu sv. Marka sa tvrtkom „Carin“ d.o.o. Zagreb i Ugovor za stručni i obračunski nadzor nad izvođenjem radova na rekonstrukciji prostora na Trgu sv. Marka sa tvrtkom „Capital ing.“ d.o.o. Zagreb.

U istom razdoblju u suradnji s Vladom RH i Središnjim državnim uredom za upravljanje državnom imovinom odabran je prostor za privremeno preseljenje Ustavnog suda u Varšavskoj 3 – 5 (prostor „Erste i Steiermärkische Bank“ d.d. Rijeka) koji je odlukom Središnjeg državnog ureda predan na korištenje Ustavnom sudu. Tijekom prosinca prostor je djelomično adaptiran za potrebe Ustavnog suda u okvirima sredstava odobrenih od strane Vlade RH i Središnjeg državnog ureda.

2009.

U siječnju Ustavni se sud privremeno preselio na novu adresu u Varšavskoj 3. Pripreme za preseljenje započele su 7. siječnja, a fizičko preseljenje započelo je 17. siječnja. Zahvaljujući izvrsnoj organizaciji i suradnji svih službenika i namještenika preseljenje je obavljeno tako da je Sud je već 26. siječnja 2009. nastavio redoviti rad.

Izvođač radova na palačama Ustavnoga suda „Carin“ d.o.o. Zagreb, uveden u posao 02. veljače upisom nadzornog inženjera u građevinski dnevnik.

Tijekom godine izvedeni su svi radovi na demontažama i rušenjima te svi grubi građevinski radovi na obje zgrade kao što su: betoniranje temelja zgrade (k.br. 4), sve spregnute ploče podova te prilagodbe otvora. Svi stropovi su obloženi pp knauf pločama, na vanjske zidove je postavljena podkonstrukcija, a započeta je izvedba pregradnih zidova.

Od instalacija izvedeni su glavni razvodi po hodnicima, a započeta je izvedba instalacija vodovoda i odvodnje u sanitarnim prostorima te elektro cijevi i kabela u zidovima i stropovima ureda.

Završeno je krovšte na objektu k.br. 4.

U 2009. godini izvršeni su radovi u visini od 8.177.909,99 kn (s PDV-om).

2010. godina

Na zahtjev Gradskog zavoda za zaštitu spomenika kulture i prirode izvršena su dodatna konzervatorska istraživanja te je izvedena dopuna projekta i troškovnika. Na navedeno ishodena je suglasnost GZZSKP-a, a rezultat svega je velik broj izvan troškovničkih stavki i evidentnije odstupanje od dinamičkog plana i to na sanaciji pročelja i na radovima u podrumu i prizemlju objekta k.br. 3.

Na dan podnošenja ovog izvješća radovi na objektu u visokoj su fazi:

- grubi građevinski radovi su završeni, preostali su samo obrtnički radovi i dio instalaterskih radova unutar objekta te vanjski radovi i sanacija pročelja,
- izvodi se žbuka na unutrašnjem (dvorišnom) dijelu fasade,
- fasada na dijelu koji graniči sa muzejom Meštrović je gotova, skela je demontirana, a potrebno je još samo pobožati jedan dio zida,
- arhiva iz dvorišnog objekta iseljena je te se u dvorišnom objektu izvode grubi građevinski radovi,
- u dijelu objekta k.br. 3, koji pripada Vladi i Hrvatskom saboru (prizemlje), još uvijek se izvode grubi građevinski i instalaterski radovi,
- izvode se i radovi na okolišu (krovnja odvodnja, kanalizacija, vodovod),

- u tijeku je ishođenje finalne dokumentacije za videonadzor, protuprovalnu, tehničku zaštitu i kontrolu pristupa za objekt k.br. 3 (prizemlje i podrum).

U 2010. godini izvršeni su radovi u visini od 8.955.877,29 kn (s PDV-om).

Od početka izvođenja radova svakog se tjedna redovito održavaju koordinacijski sastanci predstavnika Ustavnoga suda (investitor), „Carin“ d.o.o. (izvođač), „Capital ing“ d.o.o. (nadzor) te po potrebi kooperanata izvođača i Zavoda za zaštitu kulturne baštine, o čemu se sastavlja zapisnik. Osim toga jednom mjesečno nadzorni inženjer gradilišta dostavlja Ustavnom sudu izvješće o radovima.

Na dan podnošenja ovog izvješća izvršeni su i plaćeni radovi u ukupnom iznosu od 17.133.787,28 kuna odnosno 38,3% od ukupne vrijednosti radova.

3.5. Ostale aktivnosti glavnog tajnika

U izvještajnom razdoblju glavni tajnik aktivno je sudjelovao u provedbi projektarješavanja zaostalih predmeta ustavnih tužbi (predmeti signature U-III i U-III A iz 2006. i stariji) u kojem je pratio izvršenje i rezultate projekta te u koncipiranju, izradi materijala i provedbi projekta nove organizacije rada i načina rješavanja ustavnih tužbi (ustrojavanje vijeća trojice za ispitivanje materijalnopравnih pretpostavki za odlučivanje o ustavnim tužbama).

U istom je razdoblju glavni tajnik izradio nekoliko izvješća kojim je ukazao na određene probleme u radu Ustavnog suda i predložio određena rješenja i to: Izvješće o signiranju i rješavanju podnesaka koji se odnose na uvjete u zatvoru, Izvješće o praksi zabilježbe ustavnosudskog postupka u zemljišne knjige, Izvješće o problemima vezanim uz postupke za zaštitu prava na suđenje u razumnom roku i Izvješće o problemima vezanim uz rješavanje predmeta signature „R“.

Osim toga, glavni tajnik sudjelovao je u rješavanju nekoliko predmeta ocjene ustavnosti i zakonitosti određenih akata lokalnih jedinica (Pravilnika o organizaciji i načinu naplate parkiranja u Gradu Osijeku /predmet U-II-3924/2007 – ugovorna kazna/, Odluke o komunalnoj naknadi Općine Fužine /predmet U-II-2688/2008 – plaćanje komunalne naknade na akumulacijsko jezero/ i Odluke o komunalnom redu Grada Zagreba /predmet U-II-3357/2008 – prekršaji u vezi s parkiranjem i zaustavljanjem na nogostupu te odvoženje nepropisno parkiranih vozila/).

Glavni tajnik redovito nekoliko puta godišnje održava predavanje o organizaciji i radu Ustavnog suda za studente pravnih fakulteta u Zagrebu, Rijeci i Splitu.

Osim toga, glavni je kao pozvani predavač održao sljedeća predavanja :

- sastanak Vrhovnog suda sa predsjednicima županijskih i većih općinskih sudova, Plitvice, 2007., predavanje uz pp prezentaciju na temu: „Zahtjev za zaštitu prava na suđenje u razumnom roku“,

- seminar za članove Državnog izbornog povjerenstva, Plitvice, 2007., predavanje uz pp prezentaciju na temu: „Zaštita izbornog prava – iskustva Ustavnog suda RH“.
- savjetovanje Udruge gradova RH o neposrednom izboru općinskih načelnika, gradonačelnika i župana, Šibenik, 2007., predavanje uz pp prezentaciju na temu: „Lokalni izbori u Hrvatskoj – prilagodbe, mogućnosti, praksa“,
- pravna radionica Udruge upravitelj, Zagreb. 2007., predavanje: „Ustavna tužba kao sredstvo pravne zaštite ustavnih prava“
- savjetovanje „Novi Zakon o općem upravnom postupku – praktična pitanja i problemi primjene“, Zagreb, 2009., predavanje uz pp prezentaciju na temu „Problemi primjene novog Zakona o općem upravnom postupku u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave“,
- javna rasprava „Prvih 100 dana direktno izabrane izvršne vlasti u lokalnoj i regionalnoj samoupravi, Zagreb, 2009., predavanje uz pp prezentaciju na temu: „Odgovornost izvršnih čelnika“,
- program stručnog osposobljavanja novoizabranih članova predstavničkog tijela jedinica samouprave „Izabran u vijeće – što sad?“, Crikvenica, 2009., predavanja uz pp prezentacije na temu: a) „Faze u razvoju i preporuke za nužne reforme lokalne samouprave“ i b) „Izborni sustav na lokalnoj razini“,
- savjetovanje „Kakva reforma lokalne i regionalne samouprave?“, Zagreb, 2010., predavanje uz pp prezentaciju na temu: „Nadzor nad lokalnom samoupravom – postojeće stanje i prijedlog promjena“,
- znanstveni skup HAZU „Nova hrvatska lokalna i regionalna samouprava“, Zagreb, 2010., predavanje uz pp prezentaciju na temu: „Nadzor i pravna zaštita lokalne samouprave – de lege lata i de lege ferenda“,
- poslijediplomski sveučilišni specijalistički studij „Upravljanje gradom“, Zagreb, 2010. predavanje uz pp prezentaciju na temu: „Organizacija komunalnih službi“.

U izvještajnom razdoblju glavni tajnik je u preko 30 navrata sudjelovao u službenim i protokolarnim razgovorima s dužnosnicima i delegacijama stranih država koje su posjetile Ustavni sud.

Glavni tajnik sudjelovao je i uspješno završio usavršavanje u programu T.M.C. Asser Instituta „Upravljanje u pravosuđu“ (Administration of Justice), održanog od 17. do 28. studenoga 2008. u Den Haagu, Nizozemska, uz potporu Ministarstva vanjskih poslova Kraljevine Nizozemske i MTEC programa (Matra Training for European Cooperation). Također, glavni tajnik sudjelovao je i uspješno završio usavršavanje u programu Vijeća Europe: „Training of Trainers on Inter-municipal Cooperation“ održanog od 3. do 6. studenoga 2009. godine u Strasbourgu, Francuska.

4. Osnove programa za naredni mandat

Kao što je uvodno navedeno Glavno tajništvo obuhvaća sve stručne i pomoćne službe Ustavnoga suda. U djelokrug glavnog tajništva spadaju svi poslovi osim donošenja odluka u ustavnosudskim predmetima, a glavni tajnik je izravno ili

neizravno nadređen svim službenicima i namještenicima Ustavnog suda. U tom smislu glavni tajnik faktično ima položaj čelnika državnog tijela.

S obzirom na to, poslovi glavnog tajnika vrlo su raznoliki i kreću se u vrlo širokom rasponu: od organiziranja prijevoza sudaca, sklapanja ugovora za opskrbu električnom energijom, potpisivanja putnih naloga i dr. do izrade prijedloga proračuna Suda, praćenja rada i vrednovanja ustavnosudskih savjetnika i predlaganja njihova napredovanja, predlaganja organizacijskih promjena i dr.

Iz formalnog položaja i zadaća glavnog tajnika koje proizlaze iz Poslovnika te uvjeta koji se traže za obavljanje te dužnosti proizlazi da bi se glavni tajnik prije svega trebao brinuti za usklađeno djelovanje svih službi Suda, a u okviru toga u osobito se baviti stručnim poslovima koji se obavljaju u službama ustavnosudskih savjetnika.

U praksi, međutim, s obzirom na zatečenu unutarnju organizaciju i stanje kod preuzimanja dužnosti, u izvještajnom razdoblju glavni tajnik je veliku većinu svog vremena i kapaciteta trošio na brojne pojedinačne poslove opće i prateće naravi.

Pored toga, u najboljoj namjeri glavni tajnik preuzeo je neposredno obavljati određene pojedinačne poslove što je vremenom kod službenika stvorilo naviku i dovelo do toga da se pojedini spisi ili poslovi bez obrazloženje proslijede „osobno tajniku na rješavanje“.

U cilju podizanja učinkovitosti rada Suda takvo stanje stvari u narednom mandatu bit će potrebno promijeniti. Glavni tajnik trebao bi se u što većoj mjeri osloboditi neposrednog izvršavanja pojedinačnih administrativnih i pomoćnih poslova i više kapaciteta posvetiti stručnom radu i to osobito radu sa ustavnosudskim savjetnicima.

U tom smislu radi povećanja kvalitete, kvantitete i učinkovitosti rada Glavnog tajništva i Suda u cjelini u sljedećem mandatnom periodu smatram da će biti potrebno reorganizirati rad službi unutar Glavnog tajništva. Jednako tako bit će potrebno pripremiti koncept reorganizacije rada savjetničke službe, posebice Centra za evidenciju i dokumentaciju te utvrditi mjerila za ocjenu rada i uspješnosti ustavnosudskih savjetnika kao i ostalih službenika, donijeti novi opći akt o nazivima i uvjetima za radna mjesta u Sudu i koeficijentima za izračun plaće te donijeti opći akt kojim će se jasno utvrditi i razgraničiti poslovi pojedinih službi.

Broj: SuT-T-19/2010
Zagreb, 30. kolovoza 2010.

Glavni tajnik

Teodor Antić