

| | |
|--|-----------------------------|
| | Ev. broj nabave: 25/2017 |
|--|-----------------------------|

| |
|------------------------|
| DOKUMENTACIJA O NABAVI |
|------------------------|

USTAVNI SUD REPUBLIKE HRVATSKE
TRG SVETOG MARKA 4
10000 ZAGREB

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE
NAJMA PET OSOBNIH VOZILA

travanj 2017.

(obvezna elektronička dostava ponuda putem EOJN)

DOKUMENTACIJA O NABAVI

I. OPĆI PODACI

1. Podaci o naručitelju

USTAVNI SUD REPUBLIKE HRVATSKE
TRG SVETOG MARKA 4, ZAGREB
OIB: 43530726662
Tel. : 00385 1 6400 200
fax: 00385 1 6400 00
Internet adresa: www.usud.hr
adresa elektroničke pošte: Ustavni_sud@usud.hr

2. Osoba ili služba zadužena za komunikaciju s gospodarskim subjektima

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH) modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije za nadmetanje. Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i Naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi <https://eojn.nn.hr>.

3. Evidencijski broj nabave

25/2017

4. Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je naručitelj u sukobu interesa

U smislu članka 76. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16), postoje slijedeći gospodarski subjekti s kojima Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi, u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja, ili podugovaratelji: Šeparović, Špehar i Gavrančić j.t.d., Šenoina 19, Zagreb.

5. Vrsta postupka javne nabave

Otvoreni postupak velike vrijednosti sa svrhom sklapanja okvirnog sporazuma na četiri godine.

6. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 1.824.000,00 kn bez PDV-a

7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Ugovor o javnoj nabavi roba.

8. Elektronička dražba

Ne provodi se elektronička dražba.

9. Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet javne nabave nije podijeljen na grupe iz razloga što naručitelj smatra kako predmet nabave može isporučiti svaki ponuditelj u cijelosti te kako isti nije funkcionalno moguće podijeliti na grupe.

DOKUMENTACIJA O NABAVI

II. PODACI O PREDMETU NABAVE

PODACI O PREDMETU NABAVE

10. Opis predmeta nabave

Predmet nabave: Nabava najma pet osobnih automobila za potrebe Ustavnog suda (najam - rent a car)

CPV oznaka predmeta nabave: 34110000-1

11. Tehničke specifikacije predmeta nabave

Maksimalna starost vozila može biti do tri godine starosti i sa maksimalnim brojem prijeđenih kilometara do 80.000.

Tražene tehničke značajke i opis osobnih automobila navedeni su u *PRILOGU 1. Tehničke specifikacije osobnih automobila*. Kako bi se ponuda smatrala pravilnom ponudena vozila moraju minimalno zadovoljiti sve tražene zahtjeve navedene u *PRILOGU 1*.

Ponuditelj je obvezan dostaviti ispunjen *PRILOG 1*. Tehničke specifikacije osobnih automobila na način da upiše ponuđenu marku i tip vozila te ispuni (zaokruži) kolonu „ponuđeno“, tj. kolonu „primjedba“, ukoliko iste ima.

Kolonu „ponuđeno“ je obvezno ispuniti na način da se zaokruže ponuđeni odgovori „da“ ili „ne“, kako je već za koju stavku tehničkih značajki traženo. Kao sastavni dio *PRILOGA 1* Tehničke specifikacije osobnih automobila ponuditelj je obvezan dostaviti dokumentaciju (tehničke specifikacije, prospekte/kataloge proizvođača nuđenih automobila) u kojoj je naveden kompletan opis ponuđenog vozila.

PRILOG 1 Tehničke specifikacije osobnih automobila mora biti ovjeren potpisom i pečatom te ispunjen u cijelosti od strane ponuditelja.

12. Vrsta i količina predmeta nabave

Naručitelj nabavlja najam (rent –a–car) 5 osobnih automobila, sukladno opisu u Tehničkim specifikacijama iz *PRILOGA 1*.

Predmet nabave nije podijeljen u grupe.

| Vrsta predmeta nabave | | Količina (kom) |
|-----------------------|--------------------|----------------|
| Osobni automobil - | viša srednja klasa | 1 |
| Osobni automobil - | srednja klasa | 3 |
| Osobni automobil - | niska klasa | 1 |

13. Troškovnik

Troškovnik čini sastavni dio Dokumentacije o nadmetanju – *PRILOG 2*. Prilikom ispunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke.

Ponuditelji su obvezni ispuniti sve stavke troškovnika. Nudi se isključivo ukupni predmet nabave.

Ponuda se dostavlja elektroničkim putem te ponuditelji nisu obvezni potpisati troškovnik. Ponuditelji su obvezni popuniti podatke o nazivu i sjedištu na predviđenom mjestu u troškovniku.

DOKUMENTACIJA O NABAVI

14. Mjesto isporuke:

Zagreb, sukladno dogovoru ugovornih strana.

15. Rok isporuke:

Rok isporuke je prvi sljedeći radni dan od dana potpisa godišnjeg ugovora o najmu osobnih automobila.

III. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

16. Naručitelj je obavezan u bilo kojem trenutku postupka javne nabave isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave temeljem članka 251. Zakona ako utvrdi da:

16.1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br.

DOKUMENTACIJA O NABAVI

110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

16.2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

16.3. Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točaka 16.1. i 16.2., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- *ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama).*

16.4. Javni naručitelj obvezan je sukladno članku 265. Zakona kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točaka 16.1. i 16.2. prihvatiti:

- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje

DOKUMENTACIJA O NABAVI

17. Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje sukladno članku 252. ZJN 2016.:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- *ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.*

Javni naručitelj obavezan je sukladno članku 265. Zakona kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke prihvatiti i:

- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

18. Odredbe koje se odnose na isključenje gospodarskog subjekta mora dokazati i podugovaratelj na način da isti mora dostaviti **izjavu** koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta te **Potvrdu porezne uprave** ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 251. stavak 1. i 252. stavak 1. ovoga Zakona ili ispunjen ESPD obrazac u dijelovima koji se odnose na tražene dokaze osnova za isključenje.

IV. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA - UVJETI SPOSOBNOSTI

19. Gospodarski subjekti dokazuju svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, te tehničku i stručnu sposobnost, sljedećim dokazima koji se dostavljaju u ponudi redoslijedom kojim su navedeni.

19.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI (članak 257. ZJN 2016)

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz članka 257. Zakona, ponuditelj u ponudi dostavlja:

DOKUMENTACIJA O NABAVI

- *ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1) za sve gospodarske subjekte u ponudi.*

Javni naručitelj obavezan je sukladno članku 266. Zakona kao dostatan dokaz prihvatiti i

Izvod iz poslovnog, sudskog (trgovačkog), strukovnog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra za ponuditelja, za ovu vrstu djelatnosti, odnosno u kojem je registrirana djelatnost koja je povezana s predmetom ove javne nabave; a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela preslika, ne stariji od 3 mjeseci do dana početka postupka javne nabave.

U slučaju korištenja podugovaratelja, isti mora dokazati svoj upis u sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar za djelatnost povezanu sa predmetom nabave za koju nudi svoju robu, radove ili usluge.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

19.2. EKONOMSKA I FINACIJSKA SPOSOBNOST (članak 258. ZJN 2016)

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz članka 258. Zakona, ponuditelj u ponudi dostavlja:

- *ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 1) za sve gospodarske subjekte u ponudi.*

Javni naručitelj obavezan je sukladno članku 267. Zakona kao dostatan dokaz prihvatiti i

Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta (**BON-2 ili SOL 2**) iz kojeg je vidljivo da u proteklih šest mjeseci nije bio u blokadi (niti jedan dan) te da nema evidentiranih nepodmirenih naloga za čije izvršenje ponuditelj nema pokriće na računu.

Obrazloženje postavljenog uvjeta:

Procjena je naručitelja da blokada računa može ugroziti ponuditeljevu sposobnost pravodobnog podmirenja svih obveza koje nastaju kao rezultat poslovnog procesa, a pretpostavka su kontinuiranog izvršenja predmeta nabave u razdoblju trajanja ugovora. Ako iz opravdanog razloga gospodarski subjekt nije u mogućnosti dostaviti dokument o financijskoj sposobnosti, on može dokazati financijsku sposobnost i bilo kojim drugim dokumentom koji Naručitelj smatra prikladnim.

Gospodarski subjekt može se, po potrebi, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata u tu svrhu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

DOKUMENTACIJA O NABAVI

19.3. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST (članak 259. ZJN 2016)

Dokaz temeljem kojeg će se provjeriti da li nuđena roba u potpunosti odgovara opisu iz tehničke specifikacije - troškovnika.

- *Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.3.1., ponuditelj u ponudi dostavlja: ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 11).*

Javni naručitelj obvezan je sukladno članku 268. Zakona kao dostatan dokaz prihvatiti i

Ponuditelj mora dostaviti:

- **Opisi i fotografije vozila** - gospodarski subjekt je obvezan u ponudi dostaviti kompletan opis za svaku ponuđenu marku i tip vozila. Opis vozila - tehničke specifikacije, prospekti ili katalogi moraju biti sastavljeni od strane proizvođača vozila. Iz opisa mora biti vidljivo da ponuđeno vozilo udovoljava svim uvjetima iz *PRILOGA 1*. Tehničke značajke vozila, odnosno svim karakteristikama vozila određenim u *PRILOGU 1*. Tehničke značajke vozila mora se moći pronaći u opisu vozila, ponuđena serijska i dodatna oprema te tražena posebna oprema. Opis mora sadržavati fotografije ponuđenog vozila (min. prednja i stražnja strana, bočno i unutrašnjost).

V. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA

20. Naručitelj ne zahtijeva od zajednice gospodarskih subjekata određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

VI. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PODUGOVARATELJE

21. Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je primijeniti odredbe Odjeljka G Zakona o javnoj nabavi.

VII. PODACI O PONUDI

22. Način izrade ponude

Ponuditelji kreiraju ponude u EOJN RH –u. Ponuditelj je obvezan prikupiti sve tražene dokumente (dokumenti kojima se utvrđuje da ne postoje razlozi za isključenje, dokumenti u svrhu dokaza uvjeta sposobnosti, obrasci, troškovnici, te ostali traženi dokumenti i prilozi po potrebi), te ih pohraniti u elektroničkom obliku, u elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike, elektronički dostavljene ponude ponuditelja.

DOKUMENTACIJA O NABAVI

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom potpisu (Narodne novine, broj 10/02 i 80/08, 30/14) i pripadnih podzakonskih propisa, ponuditelj je obavezan **ponudu, odnosno uvez ponude, potpisati uporabom naprednog elektroničkog potpisa** koji u toj prilici ima istovjetnu pravnu snagu kao vlastoručni potpis, odnosno vlastoručni potpis i otisak službenog pečata na papiru, povezan je isključivo s potpisnikom te ga nedvojbeno identificira.

Uvez ponude potpisuje po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje (napredni elektronički potpis s kojim se potpisuje Uvez ponude izdan na ime osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta). Ako ponudu potpisuje osoba koja nije po zakonu ovlaštena za zastupanje, sukladno posebnim propisima, u ponudi se prilaže punomoć za potpisivanje ponude osobi koja naprednim elektroničkim potpisom potpisuje ponudu.

U slučaju zajednice ponuditelja (odredbe se ne odnose na podizvoditelje nego isključivo na zajednicu ponuditelja), svi članovi zajednice ponuditelja potpišu ponudu naprednim elektroničkim potpisom: prvo potpisuje jedan član zajednice ponuditelja, šalje se drugom članu zajednice ponuditelja, treći itd., a onaj član zajednice ponuditelja koji će ponudu i „poslati“ potpisuje zadnji i na taj način kreira uvez ponude prije njena slanja. Ako ponudu potpisuje samo jedan član zajednice ponuditelja, u ponudi se mora priložiti punomoć ostalih članova zajednice ponuditelja za potpisivanje ponude te moguće izmjene / dopune ponude, sukladno posebnim propisima.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa. Kada ponuditelj dostavlja ponudu u elektroničkom obliku, a iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci, mediji za pohranjivanje podataka i sl.) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih Naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkom sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput traženog jamstva za ozbiljnost ponude. Dijelove ponude kao što je jamstvo za ozbiljnost ponude, koje ne može biti uvezano ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku moraju biti uvezani u cjelinu na način da se onemoguću naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude (npr. jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom i otisnutim štambiljom).

23. Jezik i pismo ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na **hrvatskom jeziku i latiničnom pismu**.

DOKUMENTACIJA O NABAVI

Iznimno, dio popratne dokumentacije može biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže:

Svi dokumenti kojim ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni i ostali razlozi isključenja te uvjete sposobnosti – ovjereni prijevod (prijevod i ovjera ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen, uz dostavu izvornika) na hrvatski jezik.

24. Način dostave dokumenata

Umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće osobe, gospodarski subjekt može dostaviti ESPD. ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
- ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

U ESPD navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente. Obrazac ESPD-a u doc. formatu i na hrvatskom jeziku dostupan je za preuzimanje na Portalu javne nabave

<http://www.javnabava.hr/userdocsimages/userfiles/file/EU%20akti/Prilog2-ESPD-obrazac.doc>.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam i ne oslanja se na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti jedan ESPD.

Gospodarski subjekt koji **sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnosti** najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da Naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa zasebnim ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci za svaki subjekt na koji se oslanja.

Gospodarski subjekt koji **namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor** trećim osobama mora osigurati da Naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa zasebnim ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci za svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja.

Napokon, ako **skupine gospodarskih subjekata**, uključujući privremena udruženja, zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno je dostaviti zaseban ESPD u kojem su utvrđeni podaci zatraženi za svaki gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj je obavezan prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne zaprimljene dokumente.

DOKUMENTACIJA O NABAVI

Ako ponuditelj koji je podnio najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točkaka 1. – 3. Zakona o javnoj nabavi, Naručitelj obavezan je odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno stavku 1. članka 263. Zakona o javnoj nabavi u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Gospodarske se subjekte može isključiti iz postupka nabave ili oni mogu biti predmet progona na temelju nacionalnog prava u slučajevima ozbiljnog lažnog prikazivanja činjenica pri ispunjavanju ESPD-a ili, općenito, pri dostavi podataka zatraženih radi provjere nepostojanja osnova za isključenje ili ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, odnosno ako su ti podaci prikriveni ili gospodarski subjekti ne mogu dostaviti popratne dokumente.

25. Sadržaj ponude

- uvez ponude
- dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje osnove za isključenja gospodarskog subjekta
- uvjeti sposobnosti
- jamstvo za ozbiljnost ponude
- izjava o dostavljanju jamstva za uredno izvršenje ugovornih obveza
- popunjeni troškovnik

26. Način određivanja cijene ponude

26.1. Sve stavke iz Troškovnika moraju biti ispunjene, tj za svaku pojedinačnu stavku ponuditelj mora upisati iznos.

Troškovnik more biti ispunjen za cjelokupni predmet nabave.

26.2. Cijenu ponude ponuditelj će upisati bez PDV –a, iznos PDV-a, te cijenu s PDV-om.

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Cijena ponude za najam svih nuđenih osobnih vozila treba obuhvaćati:

- registraciju,
- osiguranje od automobilske odgovornosti,
- kasko osiguranje,
- osiguranje vozača i putnika od posljedica nesretnog slučaja,
- kompletno održavanje vozila što uključuje i gume te sljedeće:
 - redovne i izvanredne servise propisane od strane proizvođača automobila,
 - popravke svih prijavljenih kvarova na automobilima nastale izvan servisnih intervala, promjenu auto-guma (ljetno-zima) sukladno zakonskim propisima,
- u slučaju većeg kvara, oštećenja ili otuđenja automobila davanje odmah u najam zamjenski automobil istih ili boljih karakteristika kao automobil koji se zamjenjuje,
- u slučaju potpunog uništenja ili krađe automobila davanje u najam u roku 30 dana, automobil istih karakteristika, klase i istog proizvođača,

DOKUMENTACIJA O NABAVI

- snošenje troškova vuče oštećenog ili pokvarenog automobila

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

Cijena je za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma je nepromjenjiva.

27. Valuta ili valute u kojima cijena ponude može biti izražena

Cijena ponude mora biti izražena u kunama

28. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti je 3 mjeseca od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

Naručitelj će ponudu čiji je rok valjanosti ponude kraći od zatraženog isključiti iz daljnjeg postupka nadmetanja.

29. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

29.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude:

Uz ponudu ponuditelj treba priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude u vidu solemnizirane bjanko zadužnice u iznosu 50.000,00 kuna ili položiti depozit na žiro-račun Naručitelja IBAN HR1210010051863000160 s pozivom na broj: model 64, poziv na broj: 9725-6031-252017 opis plaćanja: jamstvo za ozbiljnost ponude JN-25/2017.

Ponuditelj gubi pravo na povrat jamstva za ozbiljnost ponude sukladno članku 214. stavak 1., točka 1. Zakona.

Jamstvo za ozbiljnost ponude vraća se po završetku nadmetanja svim ponuditeljima koji sudjeluju u nadmetanju, po donošenju konačne odluke o odabiru.

Kod elektroničke dostave ponuda jamstvo za ozbiljnost ponude nije moguće slati i primati kao elektronički dokument te su gospodarski subjekti dužni u roku za dostavu ponuda, dostaviti ga u zatvorenoj omotnici na adresu:

LIBUSOFT CICOM d.o.o.

Remetinečka cesta 7a

10 000 Zagreb

JAVNA NABAVA NAJMA PET OSOBNIH AUTOMOBILA

evidencijski broj nabave: 25/2017

"NE OTVARAJ"

"Dio/dijelovi ponude koji se dostavlja odvojeno"

DOKUMENTACIJA O NABAVI

Ukoliko ponuditelj umjesto jamstva banke, uplati novčani polog na račun naručitelja, dužan je u ponudi dostaviti dokaz o plaćanju odnosno potvrdu na temelju koje se može utvrditi da je transakcija izvršena.

Kod Zajednice ponuditelja, jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan član u ukupno traženom iznosu ili više članova na način da ukupan zbroj iznosa na jamstvima bude jednak traženom. Bez obzira koji član dostavlja jamstvo, na kuverti mora biti naznačeno da je ponuditelj Zajednica ponuditelja, a ne pojedini član.

29.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Prilikom potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, a najkasnije u roku od 10 dana od potpisa ugovora, ponuditelj će predati naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ponuditelj treba dostaviti u obliku bankarske garancije koja mora biti bezuvjetna, na „prvi poziv“ i „bez prigovora“, u visini od 10% od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a, s rokom valjanosti 45 dana od dana ispunjenja svih ugovornih obveza od strane ponuditelja za tekuću godinu. U slučaju produženja roka izvršenja ugovora iz objektivnih razloga, uz suglasnost naručitelja, ponuditelj je obavezan produžiti bankovnu garanciju za uredno ispunjenje ugovora. Garancija banke za uredno ispunjenje ugovora će se protestirati (naplatiti) u slučaju povrede ugovornih obveza.

Ponuditelj je dužan potpisom i pečatom ovjeriti ***Izjavu o dostavljanju jamstva za uredno izvršenje ugovora*** koja je sastavni dio Dokumentacije.

VIII. DOSTAVA I OTVARANJE PONUDE

30. Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem Elektroničkog oglasnika javne nabave RH.

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti predajom u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske **najkasnije do dana 16.06.2017. godine do 10:00 sati.**

31. Dio ili dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave dijela/dijelova ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Naručitelj će za neposredno dostavljeni dio/dijelove ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku izdati potvrdu o primitku.

Ponuda se smatra pravodobnom ako elektronička ponuda i svi pripadajući dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i/ili fizičkom obliku (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude, uzorci, mediji za pohranjivanje podataka i sl.) pristignu na adresu naručitelja do roka za otvaranje ponuda.

DOKUMENTACIJA O NABAVI

Dio/dijelovi ponude pristigli nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, nego će se neotvoreni vratiti gospodarskom subjektu koji ih je dostavio.

U slučaju pravodobne dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH-a (elektroničke ponude).

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

32. Izmjena ili odustajanje od ponude

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ovaj korak zahtjeva ponovno učitavanje/upisivanje financijskih značajki ponude (troškovnika i/ili ponudbenog lista u slučaju nestandardiziranog troškovnika) u sustavu elektroničkog oglasnika. U slučaju da je predan stari uvez ponude, ponuda neće biti sigurno uvezana i smatrat će se nepravilnom (ponuda koja nije izrađena u skladu s dokumentacijom o nabavi).

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u EOJN RH-u, odabirom na mogućnost „Odustajanje“.

33. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju

Naručitelj će donijeti odluku o odabiru ili poništenju nadmetanja u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

34. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje se obavlja na žiro račun ponuditelja u roku 30 dana od dana ispostavljenog računa za najam osobnih automobila, a sve u skladu s pravilima financijskog poslovanja korisnika Državnog proračuna. Predujem isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Naručitelj će neposredno platiti svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio. Ukoliko se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, Naručitelj će taj dio neposredno platiti podugovaratelj.

35. Kriterij za odabir ponude

Kao kriterij za odabir ponude primjenjuje se kriterij najniže cijene.

36. Tajnost podataka

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

DOKUMENTACIJA O NABAVI

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obvezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom:

- cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.
- Naručitelj smije otkriti prethodno navedene podatke koje su oni označili tajnom.

POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti Naručitelju u roku za žalbu.

Žalba se izjavljuje u roku od 10 dana, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. Zakona o javnoj nabavi.

XI. UVID U DOKUMENTACIJU POSTUPKA JAVNE NABAVE

Sukladno članku 310. Zakona o javnoj nabavi Naručitelj obvezan je nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju do isteka roka za žalbu, na zahtjev natjecatelja ili ponuditelja, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju dotičnog postupka, uključujući zapisnike,

| | |
|--|-----------------------------|
| | Ev. broj nabave: 25/2017 |
|--|-----------------------------|

| |
|-------------------------------|
| DOKUMENTACIJA O NABAVI |
|-------------------------------|

dostavljene ponude ili zahtjeve za sudjelovanje, osim u one dijelove Dokumentacije u koje podnositelj zahtjeva može izvršiti neposredan uvid putem EOJN RH.

DOKUMENTACIJA O NABAVI

Obrazac 1.

IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

Naziv ponuditelja/ zajednice ponuditelja _____

Predmet nabave: _____

Evidencijski broj nabave: _____

IZJAVA

Ukoliko naša ponuda bude prihvaćena, uz potpisan ugovor o javnoj nabavi, a najkasnije u roku od 10 dana od potpisa ugovora, obvezujemo se dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije koja mora biti bezuvjetna, na „prvi poziv“ i „bez prigovora“, u visini od 10% od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a, s rokom valjanosti 45 dana od dana ispunjenja svih ugovornih obveza. U slučaju produženja roka izvršenja ugovora iz objektivnih razloga, uz suglasnost naručitelja, obvezujemo se produžiti bankovnu garanciju za uredno ispunjenje ugovora.

Mjesto i datum _____ .

MP _____
(potpis)

| | |
|------------------------|-----------------------------|
| | Ev. broj nabave: 25/2017 |
| DOKUMENTACIJA O NABAVI | |